



**NORTHSTAR  
AMERICAN  
SCHOOL**

Opportunity Independence  
Character Global

# **SỔ TAY CHÍNH SÁCH NAS**



<https://www.northstarschool.us/>



+84 18002098

# MỤC LỤC



## I

### Giới thiệu

|                                 |   |
|---------------------------------|---|
| 1. Tổng quan chương trình ..... | 3 |
| 2. Lịch học .....               | 3 |
| 3. Nghỉ lễ .....                | 3 |
| 4. Giờ học .....                | 3 |
| 5. Tuyển sinh .....             | 3 |

## II

### Tổng quan chương trình giảng dạy

|                              |   |
|------------------------------|---|
| 1. Các lớp học tại NAS ..... | 5 |
| 2. Đặc điểm lớp học .....    | 5 |
| 3. Kiểm tra đánh giá .....   | 6 |
| 4. Thời lượng lớp học .....  | 6 |

## III

### Trách nhiệm của các bên

|                                                |   |
|------------------------------------------------|---|
| 1. Vai trò của điều phối viên cơ sở .....      | 7 |
| 2. Vai trò người hướng dẫn .....               | 7 |
| 3. Trao đổi giữa nhà trường và phụ huynh ..... | 8 |
| 4. Học sinh Quốc tế(ELL) .....                 | 8 |

## IV

### Chính sách dành cho học sinh .....

9

## V

### Nội quy dành cho học sinh .....

12

## Chào mừng bạn đến với Trường Phổ thông Liên cấp Trực tuyến Hoa Kỳ NorthStar!

Sứ mệnh của chúng tôi là cung cấp các giải pháp truyền cảm hứng cho việc dạy và học. Chúng tôi cam kết đáp ứng mọi nhu cầu của học sinh và giúp học sinh hoàn thành tốt các chương trình học trực tuyến tại trường.

### 1. Thông tin chương trình

Trường Phổ thông Liên cấp Trực tuyến Hoa kỳ NorthStar (NAS) - **trường học trực tuyến hàng đầu dành cho học sinh từ 5-18 tuổi** - là nơi cung cấp một môi trường học tập trực tuyến toàn diện cho học sinh. Với chương trình giảng dạy được kiểm định nghiêm ngặt và đội ngũ giáo viên dạy trực tuyến có trình độ chuyên môn và giàu kinh nghiệm, NAS chính là môi trường học tập thích hợp cho những học sinh cần các lựa chọn học tập linh hoạt.

Đội ngũ giáo viên có trình độ chuyên môn cao tại NAS đều có chứng nhận riêng về lĩnh vực giảng dạy và có cấp độ chứng chỉ phù hợp. Mỗi lớp học tại NAS đều có một giáo viên hướng dẫn. Giáo viên này sẽ chịu trách nhiệm hướng dẫn lớp học, giúp học sinh hiểu tài liệu học và hỗ trợ học sinh để các em đạt được các mục tiêu học tập của mình.

### 2. Lịch học

NAS tổ chức lớp học luân phiên nên học sinh có thể đăng ký vào bất cứ thời điểm nào. Tất cả giáo viên của NAS đều làm việc tại Mỹ nên sẽ nghỉ cuối tuần và nghỉ lễ theo lịch tại Mỹ. Ban giám hiệu và giáo viên NAS sẽ không làm việc vào các ngày lễ dưới đây:

### 3. School Holidays

- Lễ mừng năm mới
- Lễ Tưởng niệm Mỹ
- Lễ Tạ Ơn
- Lễ kỷ niệm ngày sinh Martin Luther King Jr.
- Lễ Quốc khánh
- Lễ Tạ Ơn
- Ngày Tổng thống Hoa Kỳ
- Ngày Quốc tế Lao động
- Lễ Giáng Sinh- Năm mới.

### 4. Giờ làm việc

Ban Giám hiệu NAS làm việc theo khung giờ hành chính từ **thứ 2 đến thứ 6, từ 7h sáng đến 6h chiều**. Giáo viên dạy trực tuyến làm việc vào các thời gian khác nhau trong ngày và buổi tối.

### 5. Tuyển sinh

NAS áp dụng quy trình tuyển sinh luân phiên. Các kỳ học liên tục được tổ chức vào mùa thu, mùa xuân và mùa hè.

# TỔNG QUAN

## CHƯƠNG TRÌNH GIẢNG DẠY

NAS áp dụng chương trình giảng dạy theo **Tiêu chuẩn Cốt lõi chung (Common Core)** kết hợp trải nghiệm học tập hấp dẫn, phù hợp với lứa tuổi, tập trung vào ứng dụng thực tế. Tiêu chuẩn này được phát triển với mục tiêu cung cấp cho giáo viên nhiều phương thức giảng dạy khác nhau và tạo cơ hội trải nghiệm giúp học sinh đạt được thành công trong học tập.

Học liệu tích hợp giữa các hoạt động học tập trực tuyến và các hoạt động tương tác hỗ trợ. Các công cụ đánh giá hỗ trợ giáo viên xác định chính xác khả năng học tập, đánh giá điểm mạnh và xác định điểm cần cải thiện của học sinh, tạo ra các mục tiêu học tập cá nhân và xác định trình độ của học sinh.

Đánh giá của giáo viên giúp học sinh biết được các em cần tập trung vào khía cạnh nào trong học tập để đạt được kết quả như mong muốn.

Nhờ các hướng dẫn và công cụ được cung cấp, giáo viên có thể theo dõi sự tiến bộ của học sinh và quyết định điểm số cuối cùng cho các em.



## 1. Lớp học

NAS có nhiều lớp học đa dạng về tất cả các lĩnh vực, từ Lớp Nâng cao đến Lớp Cải thiện điểm số.

## 2. Đặc điểm lớp học

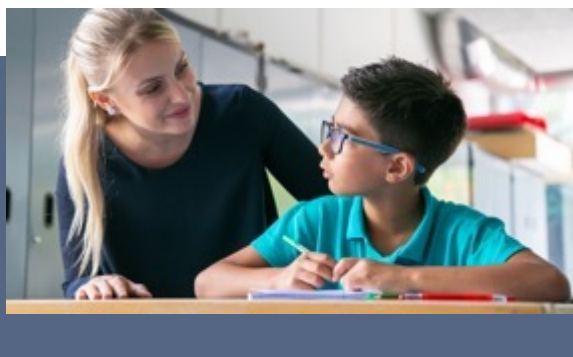
### Hướng dẫn học

Học sinh được hướng dẫn học trực tiếp thông qua các video, hoạt ảnh, dòng thời gian tương tác và đồ họa điểm phát sóng. Các hoạt động thực hành tương tác bao gồm hoạt động kéo - thả, hoạt động trả lời câu hỏi theo yêu cầu, câu hỏi trắc nghiệm và câu hỏi điền vào chỗ trống đều giúp học sinh nắm được các kiến thức mới. Các liên kết đến các trang web thông tin, trò chơi và video cũng được đính kèm trong một số hướng dẫn học nhằm giúp học sinh tiếp cận nhiều thông tin liên quan đến kiến thức đã được học hơn.

### Thảo luận trực tuyến

Học sinh tham gia thảo luận trực tuyến với giáo viên và các học sinh khác là một hoạt động rèn luyện kỹ năng quan trọng của thế kỷ XXI đòi hỏi mức độ tư duy cao hơn.

Giáo viên có thể bắt đầu cuộc thảo luận bằng cách đặt một câu hỏi mở và phức tạp. Học sinh có thể trả lời câu hỏi cũng như phản hồi lại câu trả lời của các học sinh khác. Mỗi bài học đều có một chủ đề thảo luận cùng với một phiếu đánh giá để giáo viên chấm điểm thảo luận cho học sinh. Giáo viên có thể bổ sung thêm các chủ đề thảo luận khác ngoài chủ đề đã cho trong bài học trong các buổi thảo luận trực tuyến.



### Hoạt động trong tiết học

Hoạt động trong tiết học là các bài tập luyện tập theo hình thức viết luận được giao cho học sinh nhằm giúp các em mở rộng, nâng cao, và áp dụng kiến thức đã được học một cách hiệu quả.

Các bài tập luyện tập đó nằm trong hướng dẫn học, mỗi bài tập đều có mẫu phiếu trả lời cho phép học sinh tải về máy để làm bài và ghi lại kết quả. Mỗi bài tập cũng đều có đáp án cho các câu hỏi lựa chọn đáp án đúng kèm thang điểm hoặc câu trả lời mẫu cho các câu hỏi mở. Học sinh nộp một số bài tập qua Dropbox để giáo viên đánh giá và nhận xét. Các bài tập khác học sinh có thể tự kiểm tra với đáp án đã được cung cấp. Một số học sinh có thể cần giáo viên hướng dẫn để tự kiểm tra câu trả lời của các em cho các câu hỏi mở.

### Hoạt động bài học

Hoạt động ở cuối mỗi bài học nhằm mục đích giúp học sinh nắm được các kiến thức trọng tâm của bài học đó. Hoạt động này cũng giúp nâng cao hiệu quả học tập và hỗ trợ phát triển kỹ năng của học sinh trong thế kỷ XXI. Phiên bản hoạt động bài học dành cho học sinh bao gồm một phiếu chứa tiêu chí đánh giá đơn giản, trong khi phiên bản dành cho giáo viên có thể bao gồm phiếu đánh giá với nhiều tiêu chí phức tạp hơn, kèm theo đáp án và câu trả lời mẫu cho các bài tập trong hoạt động. Các hoạt động bài học đều có mẫu phiếu trả lời cho phép học sinh tải về máy để làm bài và ghi lại kết quả.

## 3. Kiểm tra đánh giá

Học sinh cần tham gia nhiều hoạt động khác nhau để việc kiểm tra đánh giá được chính xác nhất. Càng nhiều dữ liệu, việc đánh giá điểm mạnh và xác định điểm cần cải thiện của học sinh càng trở nên dễ dàng hơn. Một số hoạt động học tập cũng đóng vai trò như các hoạt động đánh giá nhằm cung cấp các cơ hội học tập và đánh giá học sinh chính xác. Các hoạt động này được thiết kế để khuyến khích tư duy nâng cao và hầu hết tập trung vào ứng dụng trong cuộc sống và / hoặc các kỹ năng cần thiết trong thế kỷ XXI. Các hoạt động đánh giá đều nằm trong mỗi bài học.

- Bài kiểm tra mức độ nắm kiến thức cuối mỗi tiết học bao gồm các câu hỏi lựa chọn đáp án giúp giáo viên và học sinh nắm rõ những điểm mạnh và những điểm cần cải thiện của các em.
- Bài kiểm tra sau khi học xong mỗi bài học sẽ giúp giáo viên biết được học sinh đã nắm được nội dung bài học đó đến đâu.
- Bài kiểm tra cuối kỳ đánh giá khả năng nắm được tất cả các kiến thức trọng tâm được học trên lớp của học sinh. Dựa trên kết quả bài kiểm tra sau mỗi bài học và kết quả bài kiểm tra cuối kỳ, giáo viên sẽ nắm được quá trình tiến bộ của học sinh.

Xem mục Đánh giá học sinh bên dưới để nắm được các tiêu chí đánh giá cho bài kiểm tra cuối kỳ.

## 4. Thời lượng lớp học

Năm học kéo dài trong 51 tuần. Trong vòng 51 tuần học này, học sinh có thể hoàn thành các lớp học bất cứ lúc nào. Thời gian học mỗi ngày của học sinh có thể được tăng lên để đảm bảo nội dung kiến thức cho các em. Chúng tôi cũng có thể điều chỉnh lịch học tập tại trường của học sinh nếu cần thiết và theo yêu cầu của các em. Học sinh cần tham gia khóa học theo tín chỉ ít nhất 2 tuần và hoàn thành đủ yêu cầu về bài tập để đủ điều kiện nhận tín chỉ.



# TRÁCH NHIỆM CỦA CÁC BÊN



## 1. Vai trò của điều phối viên cơ sở

Điều phối viên cơ sở của NAS giữ một số vai trò và trách nhiệm nhất định trong các chương trình của NAS.

## 2. Vai trò người hướng dẫn

Người đảm nhận vai trò hướng dẫn thường là giáo viên hướng dẫn có các quyền và trách nhiệm giống như điều phối viên cơ sở. Giáo viên hướng dẫn có trách nhiệm liên hệ và trao đổi thông tin với học sinh qua email. Ngoài ra, bất cứ ai trong đội ngũ nhân viên tại NAS cũng có thể đảm nhận vai trò hướng dẫn này nếu thực hiện tốt các nhiệm vụ sau:

### Hỗ trợ học sinh

Ban Đào tạo đóng vai trò cầu nối giữa học sinh và giáo viên dạy trực tuyến để hỗ trợ học sinh khi cần thiết.

### Quản lý học sinh

Quản lý học sinh trong lớp học và / hoặc phòng máy tính.

### Vấn đề tuyển sinh

Điều phối viên cơ sở hoặc giáo viên hướng dẫn có trách nhiệm tuyển sinh học sinh vào NAS. Để đảm nhận được công việc này, điều phối viên cơ sở hoặc giáo viên hướng dẫn sẽ được đào tạo trong buổi đào tạo trực tuyến kéo dài 1 tiếng về cách đăng nhập vào hệ thống NAS và cách thực hiện các tác vụ quản trị khác. Điều phối viên cơ sở hoặc giáo viên hướng dẫn cũng sẽ được cung cấp tài liệu tham khảo chứa các thông tin cần thiết để bắt đầu công việc.

### Theo dõi tiến độ học tập của học sinh

Đối với các lớp học mùa Thu / mùa Xuân, học sinh sẽ học 5 ngày/tuần với 50 phút mỗi ngày cho mỗi lớp học. Đối với các lớp học Mùa hè, học sinh sẽ học 5 ngày/tuần với 4 giờ học mỗi ngày. Thời gian học mỗi ngày của mỗi học sinh có thể khác nhau.

### Giám sát kỳ thi

Điều phối viên tại cơ sở hoặc giám thị có trách nhiệm đảm bảo tính minh bạch và bảo mật bài thi cuối kỳ. Tất cả các bài thi cuối kỳ đều được khóa trên hệ thống.

Để mở khóa bài thi, điều phối viên tại cơ sở hoặc giám thị cần đăng nhập vào Hệ thống Thông tin học sinh NAS.

### Báo cáo kết quả học tập và giám sát tiến trình học tập của học sinh

NAS cung cấp cho điều phối viên cơ sở hoặc giáo viên hướng dẫn quyền truy cập vào Hệ thống Thông tin Học sinh (SIS) để theo dõi tiến độ, kết quả học tập, bảng điểm của học sinh, v.v. Việc này giúp đảm bảo học sinh đáp ứng được các yêu cầu của lớp học trực tuyến tại NAS và chất lượng học tập của các em.

### Trách nhiệm của giáo viên dạy trực tuyến tại NAS

Giáo viên tại NAS cần trao đổi thường xuyên với học sinh thông qua các công cụ giao tiếp trực tuyến. Giáo viên cũng cần sử dụng hệ thống web đảm bảo an toàn để quản lý điểm, bài tập và đánh giá học sinh. Học sinh có thể liên hệ với giáo viên qua email hoặc qua điện thoại khi có thắc mắc hoặc cần hỗ trợ thêm kiến thức.

### 3. Trao đổi giữa nhà trường và phụ huynh

Giáo viên cần trả lời các câu hỏi, chấm điểm bài tập và gửi phản hồi cho học sinh trong vòng 24 giờ.

Hầu hết tất cả các câu hỏi của học sinh sẽ được trả lời trong vòng vài giờ, 24 giờ là thời gian trả lời tối đa. Ngoài ra, giáo viên cần kiểm tra email từ học sinh một lần vào cuối tuần. Giáo viên cũng sẽ gọi điện thoại hoặc gửi tin nhắn cho học sinh để trao đổi, giúp đỡ các em hoàn thành tốt khóa học.

### 4. Học sinh quốc tế (English Language Learners)

Tất cả các khóa học tại NAS đều được giảng dạy bằng tiếng Anh, vì vậy các em học sinh quốc tế có ít kiến thức tiếng Anh có thể sẽ gặp khó khăn khi tham gia học.



# CHÍNH SÁCH DÀNH CHO HỌC SINH



## Thời lượng khóa học

Học sinh có tối đa 25 tuần để hoàn thành khóa học tín chỉ trong năm học. Học sinh có thể hoàn thành các khóa học trước 25 tuần. Học sinh phải tham gia khóa học tín chỉ đó ít nhất 2 tuần để đủ điều kiện nhận tín chỉ.

## Chính sách rút hồ sơ học bạ

Học sinh rút hồ sơ học bạ sau 14 ngày học có thể tham gia lại khóa học nếu học sinh đăng ký học lại trong vòng 30 ngày kể từ ngày rút hồ sơ. Học sinh đăng ký học lại sau 30 ngày sẽ cần học lại khóa học từ đầu. Tất cả các yêu cầu rút hồ sơ học bạ sau 14 ngày học của học sinh sẽ được hiển thị là WF trên hệ thống.

## Nội dung khóa học

Tất cả các khóa học theo học kỳ tại NAS đều là các khóa học tín chỉ. Các khóa học đó đều bao gồm hướng dẫn học, bài kiểm tra mức độ nắm kiến thức, hoạt động qua dropbox và bài thảo luận. Mỗi khóa học cũng đều có một bài thi cuối kỳ bắt buộc. Điều phối viên cơ sở hoặc người đảm nhận vai trò hướng dẫn sẽ chịu trách nhiệm giám sát kỳ thi.

## Thang điểm xếp loại

90 – 100 A  
80 – 89 B  
70 – 79 C  
60 – 69 D  
0 – 59 F

## Chính sách chuyển trường dành cho học sinh

Học sinh chuyển sang học tại NAS cần đạt số tín chỉ tối thiểu là 5 tín chỉ và cần học 5 khóa học mỗi kỳ theo quy định để đủ điều kiện nhận chứng chỉ của NAS. Bất kỳ trường hợp ngoại lệ nào đối với chính sách này phải được sự chấp thuận của Hiệu trưởng NAS.

## Quy định học tập dành cho học sinh

Học sinh cần học tập nghiêm túc và tuân theo tiến độ học tập được cung cấp trên Hệ thống Thông tin Sinh viên NAS (SIS). Học sinh có thể và được khuyến khích học nhiều hơn so với tiến độ đề xuất. Khi tham gia học tập tại NAS, học sinh cũng cần trao đổi thường xuyên với giáo viên dạy trực tuyến và nhân viên của NAS. Học sinh cần trả lời email nhận được trong vòng 24 giờ. Bên cạnh việc nộp bài theo tiến độ đề xuất, học sinh cũng cần trao đổi với giáo viên hướng dẫn một lần hàng tháng thông qua việc gọi điện thoại, tham gia lớp học/hội thảo trực tuyến, hoặc gửi tin nhắn.

## Chính sách nhận tín chỉ và chấm điểm

Để được nhận tín chỉ khóa học, học sinh cần đạt ít nhất 60% tổng số điểm yêu cầu để đỗ khóa học đó. Điểm số cuối cùng sẽ bao gồm điểm của tất cả các bài kiểm tra mức độ nắm kiến thức, bài thảo luận, bài kiểm tra sau mỗi bài học, hoạt động bài học và bài thi cuối kỳ (EOS), trong đó điểm bài thi cuối kỳ chiếm 20%. Học sinh có thể thi lại bài thi cuối kỳ để cải thiện điểm. Học sinh cũng có thể nộp lại bài tập để nâng điểm bài kiểm tra mức độ nắm kiến thức cho đến khi khóa học kết thúc.

## Chuyển đổi tín chỉ

Học sinh có thể chuyển đổi tín chỉ từ các trường đã được kiểm định khác bằng cách gửi bảng điểm cho nhân viên NAS xem xét. Ban Giám hiệu NAS sẽ quyết định các tín chỉ đó có đủ điều kiện để được chuyển đổi hay không. Học sinh cần nộp mô tả các khóa học có tên khác với các khóa học được liệt kê bên dưới trong mục Điều kiện cấp chứng chỉ cho ban Giám hiệu NAS để được xem xét. Ban Giám hiệu NAS sẽ xem xét các khóa học đó có đáp ứng được các yêu cầu về tốt nghiệp hay không.

## Điều kiện cấp chứng chỉ

NAS sẽ cấp chứng chỉ cho học sinh chính quy nếu học sinh hoàn thành các tín chỉ sau:

### Ngữ văn (4 tín chỉ)

|               |           |
|---------------|-----------|
| Tiếng Anh I   | 1 tín chỉ |
| Tiếng Anh II  | 1 tín chỉ |
| Tiếng Anh III | 1 tín chỉ |
| Tiếng Anh IV  | 1 tín chỉ |

### Toán học (3 tín chỉ)

|              |           |
|--------------|-----------|
| Đại số I     | 1 tín chỉ |
| Hình học     | 1 tín chỉ |
| Toán bổ sung | 1 tín chỉ |

### Khoa học (3 tín chỉ)

|                  |           |
|------------------|-----------|
| Sinh học         | 1 tín chỉ |
| Vật lý           | 1 tín chỉ |
| Khoa học bổ sung | 1 tín chỉ |

### Nghiên cứu xã hội (3.5 tín chỉ)

|                  |             |
|------------------|-------------|
| Địa lý           | 0.5 tín chỉ |
| Lịch sử Thế giới | 1 tín chỉ   |
| Lịch sử Mỹ       | 1 tín chỉ   |
| Chính phủ Mỹ     | 0.5 tín chỉ |
| Kinh tế          | 0.5 tín chỉ |

**Nghệ thuật (hoặc Giáo dục Kỹ thuật và Nghề nghiệp - CTE) 1 tín chỉ**

**Môn tự chọn 7 tín chỉ**

**Tổng cộng 21.5 tín chỉ**

## Bảng điểm

Học sinh và phụ huynh có thể xem bảng điểm không có đóng dấu của NAS trên **Hệ thống Thông tin Sinh viên NAS (SIS)** bằng cách chọn tùy chọn Bảng điểm từ menu chính. Bảng điểm chính thức có đóng dấu của NAS được cung cấp theo yêu cầu. Để yêu cầu Bảng điểm Chính thức, học sinh hoặc phụ huynh phải hoàn thành biểu mẫu yêu cầu bảng điểm. Học sinh cần trả phí để nhận bảng điểm chính thức.

## Chính sách bảo mật

NAS tuân theo các nguyên tắc được nêu trong **Quyền Giáo Dục Gia Đình và Đạo luật Bảo mật (FERPA)** về quyền riêng tư của học sinh. Luật này đảm bảo tính bảo mật đối với hồ sơ học tập của học sinh. NAS phải có sự cho phép bằng văn bản của học sinh / người giám hộ hợp pháp để tiết lộ thông tin từ hồ sơ học tập của học sinh đó.



# NỘI QUY HỌC SINH

NAS đặt ra các chính sách để duy trì tính toàn vẹn, nhất quán trong chương trình giảng dạy, và để đảm bảo tất cả học sinh và đội ngũ nhân viên thực hiện đúng theo các quy định của trường. Các chính sách đó nêu ra phương án giải quyết đối với các trường hợp không tuân thủ, như được đề cập bên dưới. Tất cả học sinh cần đọc và ký vào nội quy học sinh bên dưới để được tuyển sinh vào trường.

## Hình thức kỷ luật

Các hành vi gian lận, đạo văn, sao chép bài tập của học sinh khác hoặc cho phép học sinh khác sao chép bài tập đều bị kỷ luật.

Hình thức kỷ luật:

- Vi phạm lần đầu: nhận điểm 0 cho bài tập, cảnh cáo bằng văn bản, và bị đánh dấu vào hồ sơ học bạ
- Vi phạm lần hai: nhận điểm 0 cho bài tập, và có thể phải dừng học tập tại trường

## Hành vi không tuân thủ/ không hợp tác

Hành vi không tuân thủ hoặc không làm theo hướng dẫn của bất cứ nhân viên nào tại NAS được coi là hành vi không hợp tác. Hành vi không hợp tác này là việc học sinh từ chối duy trì liên lạc với nhân viên NAS như không trả lời email, điện thoại hoặc từ chối gặp trực tiếp.

Nếu học sinh có các hành vi không tuân thủ hay không hợp tác, học sinh sẽ phải chịu các hình thức kỷ luật dưới đây:

- Vi phạm lần đầu: bị báo cáo đến Điều phối viên cơ sở hoặc Ban Giám hiệu
- Vi phạm lần hai: buộc dừng học tập tại trường



## Hành vi sử dụng máy tính sai mục đích

Bất cứ học sinh nào cố ý truy cập vào thông tin bảo mật của NAS hoặc của các đơn vị liên kết với NAS, sử dụng thông tin đăng nhập của học sinh khác hay của nhân viên NAS để lấy thông tin, cố ý tìm cách truy cập vào các vùng thông tin bảo mật, hoặc thực hiện bất kỳ hành vi nào tương tự được coi là hành vi sử dụng máy tính sai mục đích.

Nếu hành vi sử dụng máy tính sai mục đích của học sinh bị phát hiện, học sinh sẽ phải chịu các hình thức kỷ luật dưới đây:

- **Vi phạm lần đầu:** Tùy thuộc vào mức độ vi phạm, học sinh có thể bị cảnh cáo bằng văn bản, báo cáo đến giáo viên hướng dẫn, đình chỉ quyền truy cập vào khóa học NAS, hoặc có thể bị buộc dừng học tập tại trường.
- **Vi phạm lần hai:** Học sinh có thể phải dừng học tập tại trường.

Ngoài các hình thức kỷ luật nêu trên, NAS có quyền thi hành các hình thức kỷ luật khác đối với học sinh vi phạm theo quy định riêng của trường tùy thuộc vào mức độ nghiêm trọng hay mức độ thiệt hại do hành vi vi phạm gây ra.

## Chính sách chống bắt nạt

Bắt nạt trên mạng, hoặc bắt nạt dưới mọi hình thức, là hành vi không được chấp nhận đối với bất kỳ học sinh nào tham gia học tập tại NAS. Bất kỳ học sinh nào bị phát hiện có liên quan đến các hành vi này sẽ ngay lập tức bị buộc dừng học tập tại trường. Bắt nạt trên mạng là hành vi sử dụng internet và các thiết bị công nghệ liên quan như điện thoại di động, điện thoại thông minh, v.v. để quấy rối, làm tổn thương, làm xấu hổ hoặc làm nhục người khác với các hành động hoặc phát ngôn có chủ ý, lặp đi lặp lại và có ý thù địch.

## Chính sách sử dụng Internet

Internet là tổng hợp nhiều mạng hỗ trợ việc trao đổi thông tin phục vụ cho các mục đích nghiên cứu và giáo dục. Bất cứ ai cũng đều có thể tiếp cận với Internet ở bất cứ nơi nào và tại bất cứ thời điểm nào. Học sinh cần hiểu rằng bằng cách sử dụng mạng, giáo viên hoặc người quản lý học sinh có thể giám sát hành động của học sinh bất cứ lúc nào.

## Internet – Điều khoản và Điều kiện Sử dụng

- Học sinh không lạm dụng các thông điệp của NAS gửi đến các đơn vị liên quan. Học sinh không sử dụng ngôn ngữ có tính xúc phạm, tục tĩu hoặc quấy rối khi sử dụng hệ thống và phần mềm của NAS cũng như của các đơn vị liên kết với NAS.
- Học sinh không tiết lộ địa chỉ hoặc số điện thoại của những học sinh khác.
- Học sinh không đăng thông tin vi phạm chính sách của trường, gây nguy hiểm cho sức khỏe và sự an toàn của học sinh, thông tin có tính đạo văn; thông tin quảng cáo thương mại hoặc thông tin không được giáo viên hay ban Giám hiệu trường chấp nhận. Học sinh sẽ chịu trách nhiệm cho tất cả các tài liệu, thông tin mà học sinh liên kết đến hoặc đăng lên.
- Học sinh cần báo cáo mọi tài liệu không phù hợp mà các em nhận được ngay lập tức.
- Học sinh không sử dụng tên và mật khẩu của học sinh khác để đăng nhập vào mạng.
- Học sinh chấp nhận việc bổ sung các tài liệu và giấy tờ, bao gồm các tài liệu được chấp nhận và có chữ ký của ban Giám hiệu NAS.
- Tất cả các trang web do học sinh tạo ra cần được giáo viên hoặc ban Giám hiệu trường chấp nhận.
- Học sinh thực hiện hành vi tạo vi rút máy tính làm tổn hại hoặc phá hủy dữ liệu trên hệ thống của học sinh khác và của trường sẽ bị tước mọi đặc quyền tại trường.
- Khi có chuyến đi thực địa trực tuyến, tất cả học sinh cần tự thực hiện theo Chính sách hoặc thỏa thuận áp dụng cho chuyến đi thực địa đó.



## Cam kết tuân thủ các quy định học tập

1. Tôi sẽ tự làm bài tập của mình.
2. Tôi sẽ không sao chép toàn bộ hoặc một phần bài làm của người khác và chuyển bài làm đó thành của mình..
3. Tôi sẽ không tham khảo tài liệu hoặc thông tin trái phép trong các bài kiểm tra trừ khi giáo viên của tôi cho phép.
4. Tôi sẽ không đạo văn.
5. Tôi sẽ không sao chép văn bản, đồ họa, lời giải toán, bố cục nghệ thuật, bài thuyết trình, hoặc bất kỳ ý tưởng nào dưới mọi hình thức từ các nguồn khác mà không có trích dẫn thích hợp.
6. Tôi sẽ không tiết lộ thông tin về kỳ thi hoặc câu trả lời trong hoặc sau kỳ thi.
7. Tôi sẽ không cung cấp quyền truy cập không chính đáng vào các tài liệu hoặc thông tin của trường cho người khác.
8. Tôi sẽ không nộp cùng một bài làm cho các lớp học khác nhau tại trường.
9. Tôi sẽ không làm sai lệch hoặc ngụy tạo dữ liệu máy tính.

